

Roll No. : .....

Total No. of Questions : 11 ]

[ Total No. of Printed Pages : 4

## **F-418**

**B.Sc. (Home Science) (Part-III) Examination, 2023**

### **INSTITUTIONAL MANAGEMENT**

Paper - XXIII

Time : 3 Hours ]

[ Maximum Marks : 50

#### **Section-A**

(Marks :  $1\frac{1}{2} \times 10 = 15$ )

**Note :-** Answer all *ten* questions (Answer limit 50 words). Each question carries  $1\frac{1}{2}$  marks.

(खण्ड-अ)

(अंक :  $1\frac{1}{2} \times 10 = 15$ )

**नोट :-** सभी दस प्रश्नों के उत्तर दीजिए (उत्तर-सीमा 50 शब्द)। प्रत्येक प्रश्न  $1\frac{1}{2}$  अंक का है।

#### **Section-B**

(Marks :  $4 \times 5 = 20$ )

**Note :-** Answer all *five* questions. Each question has internal choice (Answer limit 200 words). Each question carries 4 marks.

(खण्ड-ब)

(अंक :  $4 \times 5 = 20$ )

**नोट :-** सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न में विकल्प का चयन कीजिए (उत्तर-सीमा 200 शब्द)। प्रत्येक प्रश्न 4 अंक का है।

#### **Section-C**

(Marks :  $5 \times 3 = 15$ )

**Note :-** Answer any *three* questions out of five (Answer limit 500 words). Each question carries 5 marks.

(खण्ड-स)

(अंक :  $5 \times 3 = 15$ )

**नोट :-** पाँच में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए (उत्तर-सीमा 500 शब्द)। प्रत्येक प्रश्न 5 अंक का है।

**BRI-789**

( 1 )

**F-418** P.T.O.

## Section–A

(खण्ड–अ)

1. (i) Job Description  
कार्य विवरण
- (ii) Management in Hospital  
अस्पताल में प्रबन्धन
- (iii) Leadership Style  
नेतृत्व शैली
- (iv) What do you mean by Recruitment ?  
भर्ती से आप क्या समझते हैं ?
- (v) What is an Account ?  
लेखा या अकाउण्ट क्या है ?
- (vi) What is Budget ?  
बजट क्या है ?
- (vii) What is Cost Calculation ?  
लागत गणना क्या है ?
- (viii) Define Menu.  
मेन्यू को परिभाषित कीजिए।
- (ix) Waiter Service  
वेटर सर्विस
- (x) What do you mean by Vending Service ?  
वेन्डिंग सेवा से आप क्या समझते हैं ?

**Section-B**

(खण्ड-ब)

2. What is the role of Evaluation in Management ?

प्रबन्धन में मूल्यांकन की क्या भूमिका होती है ?

*Or*

(अथवा)

Give importance of Institution Management.

संस्थान प्रबन्धन का महत्व बताइए।

3. What are employee facilities and benefits ?

कर्मचारी सुविधाएँ और लाभ क्या हैं ?

*Or*

(अथवा)

What is Employee Training ?

कर्मचारी प्रशिक्षण क्या है ?

4. Discuss various types of Communication.

संवाद के विभिन्न प्रकारों की विवेचना कीजिए।

*Or*

(अथवा)

What is Communication Gap ?

संवाद अवरुद्धता क्या है ?

5. Define Financial Management and Cash Book.

वित्तीय प्रबन्धन और नकद बही को समझाइए।

*Or*

(अथवा)

Write short notes on types of Menu and discuss qualities of a College Canteen Menu.

मैन्यू के विभिन्न प्रकार बताइये और महाविद्यालय कैन्टीन के मैन्यू की विशेषताएँ बताइए।

6. How will you select equipment for service area ?  
सर्विस क्षेत्र के लिए उपकरण का चुनाव किस प्रकार करेंगे ?

*Or*

(अथवा)

What type of contacts can be established between Buyer and Seller ? Discuss factors affecting them.

खरीददार एवं विक्रेता के बीच किस प्रकार के संपर्क स्थापित हो सकते हैं ? इन्हें प्रभावित करने वाले कारक बताइए।

### Section-C

(खण्ड-स)

7. Define Management. Describe principles of management.  
प्रबन्धन को परिभाषित कीजिए। प्रबन्धन के सिद्धान्तों का उल्लेख कीजिए।
8. What factors are considered in recruitment and selection of an employee ?  
किसी कर्मचारी के भर्ती व चयन में कौनसे कारक ध्यान रखे जाते हैं ?
9. List various books of Accounts and explain any *two*.  
विभिन्न लेखा बहियों की सूची तैयार कीजिए और किन्हीं दो को समझाइए।
10. Write a note on challenges faced by Food Service Institution.  
खाद्य सेवा संस्थान के समक्ष आने वाली चुनौतियों पर लेख लिखिए।
11. Write in detail about Purchasing Methods.  
क्रय करने की विधियों के बारे में विस्तार से लिखिए।